 **СОВЕТ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**(третий созыв)**

 **РЕШЕНИЕ**

от 31.07.2017 № 149/43

станица Вознесенская

**О внесении изменений в решение Совета Вознесенского сельского поселения Лабинского района от 20 декабря 2012 года № 133/45 «О муниципальной службе в Вознесенском сельском поселении**

**Лабинского района»**

# В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 3 мая 2016 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Совет Вознесенского сельского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Вознесенского сельского поселения от 20 декабря 2012 года № 133/45 «О муниципальной службе в Вознесенском сельском поселении Лабинского района» следующие изменения:

1) статью 14 изложить в следующей редакции:

 «14. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. К квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, относятся:

1) требования к уровню профессионального образования по [главным](#sub_10204) и [ведущим](#sub_10205) должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности; по [старшим](#sub_10206)и[младшим должностям](#sub_10207) муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в [части 1](#sub_201) статьи 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2016 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

2) требования к [стажу муниципальной службы](#sub_10127) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) [главные должности](#sub_10204) муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) [ведущие должности](#sub_10205) муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) [старшие должности](#sub_10206) муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

г) [младшие должности](#sub_10207) муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета (бюджета Вознесенского сельского поселения Лабинского района) и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа Вознесенского сельского поселения Лабинского района.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района;

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в [части 1](#sub_31) статьи 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2016 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).»;

2) статью 19 изложить в следующей редакции:

«19. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.»;

3) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившей силу часть 1 решения Совета Вознесенского сельского поселения Лабинского района от 29 марта 2017 года № 133/38 «О внесении изменений в решение Совета Вознесенского сельского поселения Лабинского района от 20 декабря 2012 года № 133/45 «О муниципальной службе в Вознесенском сельском поселении Лабинскогорайона».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте «Официальный интернет-портал Вознесенского сельского поселения Лабинского района» по адресу: http://www.chto-oms.ru и разместить на официальном сайте администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района http://www.spvozn.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Вознесенского сельского поселения Лабинского района по вопросам экономического развития (Двинских)

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования*.*

Исполняющий обязанности

главы администрации

Вознесенского сельского

поселения Лабинского района А.Н. Полушин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Вознесенского сельского поселения Лабинского района

от 31.07.2017 № 149/43

 «ПРИЛОЖЕНИЕ №4

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета Вознесенского

 сельского поселения Лабинского района

 от 27.11.2012 № 130/44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Вознесенском сельском поселении

Лабинского района

Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливает проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Вознесенском сельском поселении Лабинского района.

 Статья 1. Конкурсная комиссия Вознесенского сельского поселения Лабинского района

 1. В целях проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются муниципальные служащие администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района, в том числе специалист по правовому обеспечению администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района, кадровой службы, а также выборного профсоюзного органа муниципальных служащих. Общее число членов конкурсной комиссии не должно превышать семи.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой Вознесенского сельского поселения Лабинского района.

3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

Решения конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Статья 2. Цели, задачи и формы конкурса

1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района может проводиться конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс).

Должностью муниципальной службы признается должность, предусмотренная штатным расписанием администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района.

2. Основными задачами конкурса являются:

-оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

-отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава и кадрового резерва.

3. Конкурс может проводиться в следующих формах:

- конкурс документов на замещение старшей и младшей должности муниципальной службы;

- конкурс - испытание на замещение ведущей и главной должности муниципальной службы.

Статья 3. Участники конкурса

1. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края для дальнейшего замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 4. Этапы конкурса. Организация первого этапа конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса администрацией Вознесенского сельского поселения Лабинского района публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в уполномоченных средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, а также условия проведения конкурса, дата, время и место его проведения, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2](file:///R%3A%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B0%D0%B5%D0%B2%20%D0%93%D0%93%20%28%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%29%5C%23%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8B%20-%20%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%85.doc#sub_414) настоящей статьи, срок, до истечения которого принимаются указанные документы сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального интернет-сайта администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района) и проект трудового договора.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Вознесенского сельского поселения Лабинского района следующие документы:

- заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,  утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- трудовую книжку (заверенную копию), за исключением случаев, когда нет необходимого трудового стажа;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах за год, предшествующий году подачи документов для замещения вакантной должности муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за  год, предшествующий году подачи документов для замещения вакантной должности муниципальной службы, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения вакантной должности муниципальной службы (на отчетную дату) (форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году подачи документов для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- согласие на обработку персональных данных.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района, в которой он замещает должность муниципальной службы, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Получение документов, необходимых для участия в конкурсе обеспечивает кадровая служба.

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. Документы для участия в конкурсе представляются в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурса в запечатанном конверте формата А4.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Статья 5. Второй этап конкурса

1. Второй этап  конкурса проводится конкурсной комиссией в формах, предусмотренных пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения.

2. Заседание конкурсной комиссии на втором этапе проходит в установленные дату, время и место.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки документов, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), кандидаты производят за счет собственных средств.

4. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

5. Конкурс - испытание проводится конкурсной комиссией органа местного самоуправления в порядке, установленном для проведения аттестации муниципального служащего.

Статья 6. Результаты конкурса

1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении кандидата на должность муниципальной службы;

- об отказе в назначении кандидата на должность муниципальной службы;

- о зачислении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2. Решение конкурсной комиссии о назначении  является основанием для заключения представителем нанимателя (работодатель) трудового договора с кандидатом.

3. Каждому кандидату о принятом решении конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.».

Исполняющий обязанности

главы администрации

Вознесенского сельского

поселения Лабинского района А.Н. Полушин